

Lębork, dnia 26 października 2022 r.

DYREKTOR CENTRUM SPORTU I REKREACJI W LĘBORKU

przy ul. Olimpijczyków 31

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko pracy:

podinspektor ds. organizacji imprez

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i co najmniej 2 lata stażu pracy,
- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu organizacji imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych oraz rozrywkowych,
- prawo jazdy kat. B,
- biegła obsługa pakietu MS Office oraz programu graficznego CorelDRAW,

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- terminowość,
- dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie i organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych i masowych,

- współpraca w organizacji imprez z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, klubami, stowarzyszeniami,
- opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych w porozumieniu z placówkami oświatowymi i organizacjami działającymi na terenie miasta,
- opracowywanie preliminarza wydatków na planowane imprezy,
- opracowywanie projektów regulaminów imprez sportowych,
- kontrola imprez organizowanych przez inne podmioty, przy udziale środków finansowych z budżetu miasta,
- prowadzenie strony internetowej w zakresie dotyczącym imprez sportowych, rekreacyjnych oraz rozrywkowych,
- sporządzanie harmonogramów zajęć szkoleniowych odbywających się na Stadionie Miejskim,
- przygotowywanie zleceń dotyczących wypożyczania sprzętu należącego do Centrum Sportu i Rekreacji.
- wykonywanie obowiązków wynikających z umów związanych z organizowanymi imprezami,
- przygotowywanie planów graficznych, dyplomów, plakatów, zaproszeń,
- użytkowanie samochodu służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- dokonywanie zakupu towarów i materiałów zgodnie z otrzymywanym zapotrzebowaniem.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Lębork, ul. Olimpijczyków 31.
2. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
3. Umowa o pracę: pierwsza umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Praca w pomieszczeniu biurowym zlokalizowanym na parterze.
5. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
6. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
7. W ramach obowiązków służbowych pracownik kieruje pojazdem silnikowym, do którego wymagane jest prawo jazdy kategorii B.

Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kwestionariusz osobowy – druk jest dostępny na stronie www.csir.mirobip.pl w zakładce: Nabór na wolne stanowiska/Druki do pobrania,
- oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) - druk jest dostępny na stronie www.csir.mirobip.pl w zakładce: Nabór na wolne stanowiska/Druki do pobrania,

- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kserokopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczonego przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone poniższą klauzulą (podpisaną własnoręcznie przez kandydata):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa: **7 listopada 2022 r. o godz. 15⁰⁰.**

Dokumenty należy składać w sekretariacie Centrum Sportu i Rekreacji przy ul. Olimpijczyków 31, od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Sportu i Rekreacji, ul. Olimpijczyków 31, 84-300 Lębork.

Dokumenty należy przekazać w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. organizacji imprez w Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku”.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku (decyduje data otrzymania dokumentów, a nie stempla pocztowego) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Centrum Sportu i Rekreacji w Lęborku znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.csir.mirobip.pl w zakładce: Nabór na wolne stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59 8627 177 wew. 27.

Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji

/-/ Jacek Wityk

